



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRESIVO "VITRUVIO POLLIONE"  
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739  
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - [www.icpollione.it](http://www.icpollione.it)  
e mail: [ltic81300v@istruzione.it](mailto:ltic81300v@istruzione.it) - [ltic81300v@pec.istruzione.it](mailto:ltic81300v@pec.istruzione.it)



#### **Verbale n. 4 Consiglio di Istituto - 21.12.2019 - a. s. 2019-2020**

Il Consiglio d'Istituto si è riunito il giorno 21/12/2019, alle ore 10.30, nei locali della sede centrale dell'IC "Vitruvio Pollione" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2020.
3. "Presunti" lavori nel plesso De Amicis.
4. Richiesta locali De Amicis piano 2 e riscontro del Dirigente Scolastico.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico d.ssa Annunziata Marciano, Carrisi, Prosciutto, Riccardelli per la componente genitori; Paone, Pica, Ottaiano, Genova, Di Luglio per la componente docente; De Meo e D'Urso per la componente ATA. Sono assenti giustificati Di Marco, Ciccolella, Cardillo Piccolino, De Filippis. È presente il DSGA d.ssa Lepone Antonella come figura tecnica.

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto sig.ra Barbara Coppola, verbalizza l'ins. Paone Carmela.

Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

#### **1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.**

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che è approvato all'unanimità.

#### **2. Programma Annuale EF 2020.**

Il Presidente dà la parola alla DSGA che illustra il Programma Annuale per l'e. f. 2020.

Il Dirigente e il DSGA spiegano che, nella redazione del P.A., sono state osservate tutte le indicazioni del MIUR, illustrate nel dettaglio.

Il Consiglio d'Istituto,

VISTO il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28/08/2018;

VISTA la Nota del Nota MIUR prot. n. 21795 del 30/09/2019 avente per oggetto "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2020";

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

VISTO il documento illustrativo del Programma Annuale presentato dal Dirigente Scolastico;

VISTA la comunicazione del DSGA che comunica che, in base all'art 21 del nuovo Regolamento di contabilità (Decreto n. 129/2018), in sede di approvazione del Programma Annuale da parte del Consiglio di Istituto viene fissata con apposita e autonoma delibera la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico relativa alla determinazione dell'importo del Fondo economale massimo pari ad € 800,00 e della singola spesa minuta pari ad € 100,00;

PRESO ATTO dell'avanzo presunto di amministrazione, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

CONSIDERATO che la gestione del fondo economale per le minute spese spetta al DSGA che, a tal fine, contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato;

CONSIDERATO che il fondo economale per le minute spese è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro;

CONSIDERATO che i rimborsi previsti dal comma 5 avvengono, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio d'Istituto con relativa delibera e che detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto;

CONSIDERATO che a conclusione dell'Esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del PTOF adottato dal Consiglio di Istituto, all'unanimità,

#### **DELIBERA n. 16**

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nella sua completezza, come da documento allegato.

#### **3. "Presunti" lavori nel plesso De Amicis.**

Si informa il Consiglio che in data 16/12/2019 alle ore 13,10 la coordinatrice del plesso De Amicis comunicava al Dirigente che operai del Comune di Formia stavano scaricando materiale per effettuare lavori di manutenzione non precisati; di tale situazione non si era avuta alcuna informazione preventiva.

Vista la comunicazione dei docenti Pica e Priori Prot. n. 9474 del 16/12/2019 , allegata al verbale;

Vista la comunicazione del Dirigente scolastico al Comune di Formia Prot. n. 9475 del 16/12/2019, allegata al verbale;

Vista la comunicazione del RSPG ing. Scarpellino Roberto inviata per il tramite dell'Ufficio al Comune di Formia Prot. n. 9520 del 18/12/2019, allegata al verbale;

Considerato che dal Comune di Formia non è stato dato riscontro.

Il Consiglio all'unanimità

#### **DELIBERA n. 17**

Di sostenere ogni azione ai fini della sicurezza e della trasparenza, alla luce anche delle responsabilità dei singoli Soggetti e della assoluta mancanza di comunicazioni da parte del Comune di Formia.

#### **4. Richiesta locali De Amicis piano 2 e riscontro del Dirigente Scolastico.**

È data comunicazione al Consiglio che in data 12/12/2019 alle ore 15.00 il Dirigente è stato contattato telefonicamente da un funzionario del Comune di Formia che informava in merito a un sopralluogo in atto presso la Scuola De Amicis senza alcun preavviso. Il Dirigente provvedeva a chiamare la vicaria Paone e immediatamente raggiungeva la sede lei stessa. Nel plesso De Amicis erano presenti sei funzionari del Comune di Formia che specificavano come il sopralluogo fosse stato deciso per un eventuale spostamento della sede del CPIA di Formia al piano 2 del plesso De Amicis. Il Dirigente esprimeva meraviglia in considerazione del fatto che erano intercorsi già colloqui con il Dirigente del CPIA d.ssa Caianiello condividendo con la stessa l'impossibilità di tale nuova allocazione. Provvedeva a mostrare ai funzionari le uniche due aule al momento destinate ad archivio. Il Dirigente provvedeva al contempo a sentire il Dirigente del CPIA che precisava di non essere stata informata di tale sopralluogo, pertanto si provvedeva a redigere un documento congiunto anche con il Dirigente dell'IIS Fermi-Filangieri d.ssa Monti, disponibile ad accogliere nei locali del Fermi il CPIA.

Vista la lettera inviata al Comune di Formia a firma congiunta dei tre Dirigenti scolastici, il Consiglio d'Istituto con voto unanime

#### **DELIBERA n. 18**

Respinge ogni richiesta di utilizzo di tali spazi per il CPIA per le motivazioni sopra esposte e specificate al Comune, sia perché interferisce con gli spazi e i laboratori utilizzati da scolari e docenti del plesso De Amicis e dell'IC Pollione, sia per l'inadeguatezza dei servizi igienici.

#### **5. Varie ed eventuali.**

Si informa il Consiglio sulla lettera pervenuta dal Sindaco di Formia cui sono seguiti riscontri del Dirigente Scolastico e del personale della Scuola, considerate affermazioni che ledono la dignità delle professionalità dell'IC Vitruvio Pollione e l'immagine dello stesso.

Vista la lettera del Sindaco del Sindaco di Formia acquisita a Prot. n. 9314 dell'11/12/2019, allegata al verbale;

Visto il riscontro del Dirigente Scolastico inviato al Sindaco Prot. n. 9315 dell'11/12/2019, allegato al verbale;

Visto il riscontro del personale della Scuola inviato al Sindaco Prot. n. 9599 del 21/12/2019, allegato al verbale;

all'unanimità il Consiglio d'Istituto condivide i contenuti delle risposte ritenendo grave quanto dichiarato dal Primo cittadino e esprimendo la massima solidarietà ipotizzando anche azioni specifiche a tutela dell'immagine delle professionalità dell'Istituto e della qualità dell'offerta formativa come riconosciuto a vari livelli, locali, nazionali e internazionali.

La seduta si conclude alle ore 12.00 con lo scambio degli auguri e nella piena cordialità, come è nello spirito della comunità educante dell'IC Vitruvio Pollione.

Il Segretario

Carmela Paone

Il Presidente

Barbara Coppola